



BTS Notariat	
Codes diplôme	320 345 01
Niveau de sortie	III
Durée de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ● 23 semaines en Centre (UFA) ● 24 semaines en Entreprise
Organisation pédagogique	Formation par la voie de l'Apprentissage Pédagogie de l'alternance Centre/Entreprise
Lieu de formation	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>16 bis Rue Traversière 43200 Yssingeaux</p> <p>Contact accueil : Hélène RODIER</p> </div>

Objectifs

Le titulaire de ce BTS travaille au sein d'un office notarial. Il assiste le notaire dans l'accomplissement de certaines tâches en tant qu'assistant rédacteur d'actes ou en qualité de négociateur de biens immobiliers à vendre ou à louer.

Il peut être chargé de la rédaction d'actes simples tels que les contrats de mariage, les donations, les successions, les baux d'habitation... Il contribue au traitement juridique, administratif et comptable lié à l'ouverture, à la constitution, au suivi et à la clôture des dossiers : identification des acteurs, rédaction de courriers, renseignement de formulaires, réunion de pièces juridiques, relance, vérification des délais, classement des actes et archivage... Lors de la formalisation des actes, il contrôle leur qualité et leur conformité : vérification des documents administratifs, élaboration de bordereaux, calcul de droits, dépôt des actes et gestion des relations avec les organismes concernés. La signature de l'acte authentique est effectuée par le notaire lui-même

Conditions de réussite

- Mise en place d'un livret d'apprentissage, compte rendu de formation, interface numérique pour le suivi des apprentis entre formateurs/apprentis et maîtres d'apprentissage/apprentis
- Sécurisation des parcours en proposant de moduler entre le parcours initial et en apprentissage afin de mieux s'adapter aux besoins des étudiants (2 ans en initial et 2 ans en apprentissage). Ce dispositif permet d'éviter le décrochage et l'abandon en cours de formation

Conditions générales d'entrée en formation

Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> ● Niveau d'entrée : niveau IV, notamment bac ES, L, S, STMG, etc. ● Age : être âgé de 15 à 26 ans ou être en situation de handicap ● Etre sous statut Apprenti(e) en Contrat d'Apprentissage (CDD ou CDI) ou à défaut sous statut Stagiaire de la formation professionnelle (Dispositif Tremplin vers l'apprentissage) ● Visite médecine du travail effectuée ou convocation ● Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance
Modalités d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> ● Dossier de candidature ● Attestation d'engagement de l'employeur ou Cerfa FA13 Contrat d'apprentissage ● Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des prérequis ● Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant
Individualisation du parcours	<ul style="list-style-type: none"> ● Positionnement : Bilan d'évaluation possible selon conditions fixées par le Service Académique de l'Inspection de l'Apprentissage donnant lieu à dérogation sur la durée de la formation en fonction du parcours antérieur. ● Convention de complément de formation dans une tierce entreprise
Mixité public APP/FI/FC	OUI APP et FC
Type d'entreprises d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> ● Offices notariaux ● Autres organisations telles que Chambre Départementale des Notaires, Conseil Régional de Notaires, CRIDON et CSN.



Inscription de la formation dans un parcours

Passerelles vers autre(s) diplôme(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Autres BTS du secteur tertiaire
Obligation de diplôme pour exercer	<ul style="list-style-type: none"> ● OUI
Suites de parcours possibles et débouchés professionnels	<ul style="list-style-type: none"> ● Licence pro activités juridiques spécialité métiers du notariat ou Ecole de notariat 2^{ème} cycle ● Collaborateur.trice de Notaires

Contenus de formation

Evaluation

	Disciplines du référentiel du diplôme ou du titre / modules d'enseignement (ECTS) (*)	Répartition prévue en nombre d'heures		CCF ou ponctuelle/écrit...
		1 ^{ère} année	2 ^{ème} année ou Formation en un an	
Enseignements généraux ou théoriques ou transversaux à toutes les disciplines	Culture générale	84	84	Ponctuelle 4 H
	Langue vivante étrangère	84	84	Ponctuelle 2H +20 mn
	Accès en autonomie au laboratoire informatique et communication	84	84	
	Sous total	252	252	
Enseignements professionnels ou spécifiques	Environnement économique et managérial du notariat	84	84	Ponctuelle 3 H
	Droit général et droit notarial	224	224	Ponctuelle 4 H
	Techniques du notariat	280	280	Ponctuelle 5 H
	Activités professionnelles appliquées	84	84	CCF
	Sous total	672	672	
Total annuel		924	924	

Moyens techniques et humains

Equipements et matériels	<ul style="list-style-type: none"> ● Salles de cours équipées vidéo projection, Espace numérique, Salle d'examen pour les CCF ● CDI + salle informatique
Equipe administrative et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 référente administrative ● 1 équipe pédagogique : formateurs sous autorisation IA d'enseigner, spécialistes du domaine d'intervention, intervenants professionnels....

Références

Taux de réussite des 3 dernières années	2017	2016	2015
	Ouverture 2018		
Insertion professionnelle des 3 dernières années	2017	2016	2015
	Ouverture 2018		
Les + de cette formation	Participation des notaires et des clercs de notaire aux enseignements professionnels, ainsi que dans les deux enseignements spécifiques à l'établissement : numérique et comptabilité		